

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Szarych Szeregów
1.2	siedzibę jednostki
	Bielsk Podlaski
1.3	adres jednostki
	ul. T. Kościuszki 21, 17-100 Bielsk Podlaski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	8520Z Szkoły podstawowe – działalność wspomagająca edukację
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie dotyczy jednostki budżetowej „Szkoła Podstawowa nr 5 im. Szarych Szeregów”
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady (polityka) rachunkowości przyjęte przez jednostkę zawarte są w Zarządzeniu Nr 13/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. obowiązującym od dnia 01.01.2018 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 11/19 z dnia 14 czerwca 2019 r. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy pod nazwą: Progran Finanse DDJ firmy Wolters Kluwer Polska Spółka z o. o. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 33, 01-208 Warszawa. Data rozpoczęcia eksploatacji programu 01.01.2019 r. Program ten zapewnia kompleksową obsługę w zakresie rachunkowości. Na wartość środka trwałego nie mają wpływu wydatki remontowe (bez względu na ich wartość) służące nie ulepszeniu, a zachowaniu środka trwałego w dotychczasowym stanie lub doprowadzeniu go do stanu używalności. Remont taki polega na naprawie, odnowieniu, wymianie pewnych elementów, doprowadzeniu środka trwałego do stanu używalności, przywróceniu jego pierwotnej wartości celem jego eksploatacji. Gdy wartość początkowa środka trwałego jest równa lub niższa niż 10.000 zł dokonuje się odpisów amortyzacyjnych jednorazowo w miesiącu oddania tego środka trwałego do użytkowania. Amortyzacji środków trwałych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w grudniu. Pozostałe środki trwałe, pomoce naukowe o niskiej wartości i krótkim okresie użytkowania takie jak np. plansze itp. ewidencjonuje się ilościowo, natomiast mające wartość powyżej 150 zł i o długim okresie użytkowania prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową i ujmuje się na koncie 013. Ewidencjonuje się ilościowo-wartościowo w księgach inwentarzowych oraz w programie CHOMIK. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy.
5.	inne informacje

<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiany wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (wartość brutto)- tabela Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego	
			Z zakupu	Rozliczenie inwestycji	Nieodpłatnie otrzymane	Inne	Sprzedaz	Likwidacja		Nieodpłatnie przekazanie
1.1	Grunty									
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.st. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom									
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 525 463,46								5 525 463,46
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	138 838,48					4 100,00			134 738,48
1.4	Środki transportu									
1.5	Inne środki trwałe									
1.6	Wartości niematerialne i prawne									
1.6.1	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego									
1.6.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne									
	<b>RAZEM</b>	<b>5 664 301,94</b>					<b>4 100,00</b>			<b>5 660 201,94</b>

**Zmiany wartości amortyzacji lub umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - tabela Nr 2**

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenie na początek roku obrotowego	zwiększenia			zmniejszenia				Umorzenie na koniec roku obrotowego	
			Z zakupu	rozliczenie inwestycji	nieodpłatnie otrzymane	umorzenie nalicz. b.r.	sprzedaż	likwidacja	nieodpłatnie przekazanie		inne
1.1	Grunty										
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.st. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 720 365,55			135 341,24						3 855 706,79
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	135 700,91			1 831,53		4 100,00				133 432,44
1.4	Środki transportu										
1.5	Inne środki trwałe										
1.6	Wartości niematerialne i prawne										
1.6.1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego										
1.6.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
	<b>RAZEM</b>	<b>3 856 066,46</b>			<b>137 172,77</b>		<b>4 100,00</b>				<b>3 989 139,23</b>

**Zmiana wartości netto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - tabela Nr 3**

	Wyszczególnienie	Wartość netto na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.1	Grunty		
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 805 097,91	1 669 756,67
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	3 137,57	1 306,04
1.4	Środki transportu		
1.5	Inne środki trwałe		
1.6	Wartości niematerialne i prawne		
1.6.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego		
1.6.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
	<b>RAZEM</b>	<b>1 808 235,48</b>	<b>1 671 062,71</b>

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**Jednostka nie posiada aktualnych wycen nieruchomości**

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**W trakcie roku nie wystąpiły odpisy aktualizacyjne**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

**Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto**

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów - tabela Nr 6**

L.p.	Nazwa środka trwałego	Nazwa wierzyciela	Ilość	Wartość
1.	Zestaw komputerowy i czytnik kodów	Urząd Miasta	2	14 831,34 zł

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**Nie występuje**

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

**Jednostka nie posiada odpisów aktualizacyjnych wartości należności**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym

**Jednostka nie tworzyła rezerw**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

**Brak zobowiązań**

b) powyżej 3 do 5 lat

**Brak zobowiązań**

c) powyżej 5 lat

**Brak zobowiązań**

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Negatywna
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Negatywna
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Negatywna
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie wystąpiło
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie wystąpiło
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Świadczenia pracownicze- tabela nr 11

L.p.	Rodzaj świadczeń pracowniczych	kwota
1	Wynagrodzenia i dodatkiowe wynagrodzenia roczne	3 781 959,12
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	711 379,06
3	Świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów dotyczących BHP	2 998,02
4	Badania lekarskie	2 236,50
5	Świadczenia z funduszu socjalnego	267 804,77
	- wypoczynek dzieci pracowników	1 237,00
	- wypoczynek pracowników, wycieczka	30 120,00
	- imprezy okolicznościowe (paczki choinkowe, dzień dziecka)	9 895,00
	- pomoc finansowa pracownikom i emerytom	158 394,25
	- zapomogi zdrowotne pracownikom	4 370,00
	- dopłata do biletów i karnetów	5 000,00
	- urlopowe nauczycieli	58 788,52
6	Zapomogi zdrowotne dla nauczycieli	7 345,53
7	Dofinansowanie do kształcenia nauczycieli	10 326,46
	Razem	4 784 049,46

1.16. inne informacje

W roku 2019 zachowana została pełna porównywalność prezentacji danych w porównaniu do roku 2018

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie wystąpiło

koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

2.2.

Nie wystąpiło

kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.3.

Nie wystąpiły



2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Prezentacja wszystkich danych jest porównywalna z rokiem 2018
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*M*

mgr Mirosław Jakoniuk

(główny księgowy)

27.03.2019 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Tyminśka*

mgr Jofia Tyminśka

(kierownik jednostki)